

ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKA CEDR Pardubice o.p.s.



Klient = uživatel poskytované služby

Pracovníci CEDR Pardubice o.p.s. přijímají tento Etický kodex jako morální závazek, upravující mravní postoje, chování a jednání všech pracovníků vůči organizaci, spolupracovníkům, klientům a veřejnosti. Etický kodex není obecně závazným právním předpisem, je souborem pravidel zpřísňujících a doplňujících zákonné a jiné právní předpisy.

Pracovník organizace uplatňuje závazky vyplývající z tohoto kodexu a snaží se:

- zajistit klientovi bezpečné prostředí
- dávat jasná pravidla služby, srozumitelné informace (kritéria přijetí do služby, ukončení služby, informace o právech klienta)
- poskytovat podporu a zpětnou vazbu klientovi
- respektovat soukromí a osobnost klienta
- respektovat schopnosti a možnosti klienta
- zajistit individuální přístup klientovi

Pravidla etického chování ve vztahu ke klientovi:

- Pracovník přistupuje ke všem klientům nejvyšší mírou slušnosti, porozuměním a ochoty a bez jakýchkoliv předsudků.
Pracovník neodmítne klienta pro jeho národnost, náboženské vyznání, politickou příslušnost, sociální postavení, sexuální orientaci, věk, rozumovou schopnost.
- Pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klienta
- Pracovník respektuje samostatnost a názor klienta, pokud to není v rozporu s právními normami
- Pracovník vede klienty k samostatnosti a k vědomí vlastní odpovědnosti
- Pracovník nezneužívá svého postavení a důvěry klienta ve svůj prospěch
- Pracovník neřeší s klientem své osobní problémy, nezasahuje do profesionálního vztahu svými přesvědčeními a postoji (náboženskými, politickými, filosofickými,...)
- Pracovník nakládá se získanými informacemi od klienta se vši potřebnou důvěrností a poskytuje jím příslušnou ochranu. Chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Žádné informace o klientovi neposkytne bez jeho souhlasu třetí osobě.
- Pracovník nesmí mít s klientem žádné obchodní vztahy
- Pracovník nesmí mít s klientem žádné intimní vztahy
- Pracovník vstupuje do soukromí klienta (bytu, ...) pouze s jeho souhlasem (pouze z důvodu výkonu své práce)
- Pracovník nevyžaduje od klienta dary.
- Pracovník profesionálně přijímá kritiku klienta a využívá postupy stanovené vnitřními předpisy a metodickými pokyny

Pravidla etického chování pracovníka ve vztahu k zaměstnavateli:

- pracovník zachovává loajálnost k organizaci
- pracovník prezentuje službu v rozsahu svých kompetencí
- pracovník je vázán mlčenlivostí a zachovává důvěrnost informací
- pracovník nevystupuje proti cílům organizace
- pracovník se snaží ovlivňovat pracovní postupy s ohledem na co nejvyšší úroveň poskytovaných služeb
- pracovník zná etický kodex organizace a dodržuje ho

Pravidla etického chování pracovníka ve vztahu ke své profesi:

- pracovník musí být morálně bezúhonný
- pracovník cíleně zvyšuje svou profesionální úroveň
- pracovník má povinnost doplňovat své znalosti a dovednosti týkající se problematiky služby, cílové skupiny (průběžně se vzdělává) a získané znalosti a dovednosti uplatňuje v praxi
- pracovník sleduje vývoj své profese
- pracovník neaplikuje způsoby práce, které nejsou v jeho kompetenci
- pracovník se snaží odhadnout svou osobní situaci, aby byl schopen výkonu své práce, ale ne na úkor svého zdraví
- není přípustný výkon práce pod vlivem alkoholu a drog

Pravidla etického chování pracovníka ve vztahu ke svým kolegům:

- pracovník respektuje názory kolegů
- pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů
- pracovník usiluje o spolupráci s ostatními kolegy, upřednostňuje týmovou práci
- pracovník nevtahuje klienty do sporů s kolegy

Etický kodex je platný od 2.1.2019

Tento etický kodex je závazným dokumentem pro všechny pracovníky CEDR Pardubice o.p.s.